

Strifast Fastighetssystem

systemet som ger en snabb överblick över allt i förvaltningen

Snabbguiden Autogiro är avsedd för de personer i företaget som hanterar anslutning av hyresgäster till betalning via bankgirots autogiro.

Förutsättningar för debitering via autogiro

- Avimottagaren måste vara registrerad som godkänd autogirobetalare. Godkänd innebär att bankgirot återrapporterat att avimottagarens konto är godkänt för autogiro, detta sker via återrapporteringsfil. Dragningar kan göras från ett bankkonto (privatpersoner) eller ett bankgiro-nummer (juridiska personer).
- Det aktuella hyreskontraktet måste vara markerat som autogirokontrakt. Den första månaden som ska betalas via autogiro måste vara angiven.

K	T	Autogiro	Bet.dag	Deb.modell
		Start: 1201		1 (Månad)

Regler och stoppdatum

För att underlätta resonemanget utgår vi från ett fiktivt fastighetsbolag som debiterar hyror kvartalsvis och som ska avisera sista kvartalet.

Hyresfakturaunderlaget skapas runt den 10:e i månaden före aviseringsperioden vilket innebär den 10 september i vårt exempel.

Stoppdagar

- 31 augusti - stopp för anmälan av nya betalare för nästkommande aviseringsperiod.
Generell regel - sista arbetsdagen i månaden som föregår den dag då hyresfakturaunderlaget skapas.
- 1 september - insändningsdag för anmälningsfil.
Generell regel - insändning av fil för anmälan av nya betalare sker den 1:a arbetsdagen i månaden som hyresfakturaunderlaget ska skapas.

OBS! Hyresfakturaunderlaget får inte skapas förrän återrapportering skett med godkännande eller underkännande av insända betalare. De betalare som ej godkänts kan inte medtagas i autogiro för den aktuella perioden.

Fakturautskrift sker som vanligt.

- Senast 1 bankdag före betalningsdagen skickas betalningsuppdrag via fil till bankgirot.
- Återrapporteringsfil av utförda betalningsuppdrag hämtas enligt upprättad plan med bankgirot.

Lämpligt är att hämta återrapporteringsfilen 4 bankdagar efter förfallodagen. Då hinner bankgirot utföra de maximala 3 återförsöken som sker om betalare saknar medel på sitt bankkonto.

Nya betalare och ej godkända autogirobetalare kan anmälas först till nästkommande debiteringsperiod.

Praktisk tillämpning är att nya betalare anmäls sista arbetsdagen varje månad. Detta innebär att fel i kontonummer m.m. hinner åtgärdas innan stoppdatumet för nästa hyresfaktureringsperiod.

Med Autogiro får du en effektiv hantering av betalningsrutinerna.

Men det krävs en väl genomtänkt arbetsgång med tillräckliga tidsmarginaler.



Strifast Fastighetssystem

systemet som ger en snabb överblick över allt i förvaltningen

Annat som är viktigt att tänka på

Träffa avtal med er bank om autogiro.

Under 2011 lanserades Nya Autogiro som idag har ersatt gamla Autogiro. Alla information är nu elektronisk antingen på fil eller i webbtjänsten Autogiro Online.

OBS! Det är viktigt att du väljer **gammal fillayout** för dina redovisningsfiler. Strifast kommer i en framtida version kompletteras med stöd för den nya fillayouten.

Följande filtyper kan skapas i Strifast

- Nyinlägg av medgivande
- Makulering av autogirobetalare
- Betalningsuppdrag (baserat på hyresfakturor)

Följande återredovisning kan läsas in i Strifast

- Återredovisning av nya medgivande
- Inläsning av registerkontroll
- Återredovisning av makulerade autogirobetalare
- Återredovisning av godkända inbetalningar

Testsändning

Innan ni kan börja använda Autogiro, måste ni genomföra en godkänd testsändning.



Efter godkänd testsändning måste en leveransplan för hämtning av återredovisning göras och skickas till Bankgirot.

När det gäller återredovisning av godkända betalningar räcker det med en hämtningsdag per månad.

Information från Bankgirot

Medgivandehantering



Betalningshantering



= Fil = Post = Autogiro Online

Nyfiken på mer?

